月極駐車場営業管理システム

www.a-parking.com: え~ぱ~きんぐ・どっとこむ

株式会社ちゅら IT-PRO

作成日:2010/06/10

改訂日:2010/06/27

<u> 目 次</u>

1. 概要	3
1.1. 概念図	
1. 2. 機能概要	
1.2.1 駐車場管理システム	
1.2.2 Web 公開システム	
1.2.2 Web 公開ンステム	
2. 1. 導入準備	
2.2. 起動方法	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
2.3. 終了方法	
2.4. 次回起動時	
3. 画面説明	
3.1. メニュー画面	
3.2. マスタ管理	
3.2.1 会社マスタ	
3.2.2 会社登録	
3.2.3 ユーザマスタ	
3. 2. 4 ユーザマスタ登録	
3. 2. 5 カテゴリマスタ	
3.2.6 カテゴリマスタ登録	
3.2.7 緯度経度の取得方法	
3.2.8 地主マスタ(オーナーマスタ)	
3.2.9 地主マスタ(オーナーマスタ)登録	
3.3. 駐車場データ	
3.3.1 駐車場一覧	. 15
3.3.2 駐車場登録	
3.3.3 駐車場画像のアップロード	. 16
3.3.4 駐車場の新規枠番作成	. 18
3.3.5 駐車場一覧での一括編集	. 19
3.4. テスト表示(公開ページの事前確認)	. 21
3.5. Web 公開	. 23
3.6. 月次集計	. 23
3.7. 認証情報更新	. 24
4. 利用環境	. 24
5. グローバルサイト (http://www.a-parking.com)	. 25
6. プランと料金	. 26
6.1. 導入費用	
6.2. 公開枠数プラン:月額 1,050 円~	. 26
6.3. 公開駐車場数プラン:月額 3, 150~	
6.4. オプション	. 26

1. 概要

月極駐車場営業管理システムは、管理会社が地主から委託を受けた駐車場又は自社管理の駐車場を、枠毎に空き(または予定)の管理をすると同時に、その情報をインターネットに即時公開して、精度が高い情報を提供して集客を向上させることを目的としたシステムです。

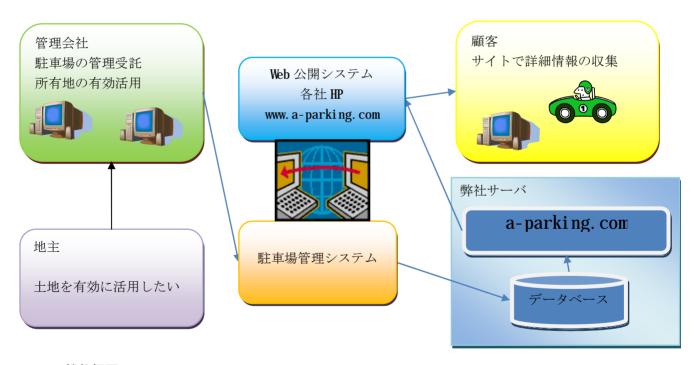
管理システムは GUI を利用した使いやすいインターフェースにしていますので誰でも抵抗なく使えます。 インターネットシステムなので、入力された情報は社内や業者間で場所を選ばずに共有できます。

インターネット上では Web ページとして公開しますので、各社の既存のホームページに連動させることが出来ます。

登録・公開された情報は、共用のグローバルサイトからも閲覧され、利用者からの問い合わせは各社に 直接送信されます。

空き情報を一元管理することにより、営業チャンスを逃しません。 特定地域のより細かい情報を収集することにより、サイト集客の相乗効果を狙います。

1.1. 概念図



1.2. 機能概要

1.2.1 駐車場管理システム

管理者が利用する管理システムです。

パソコン上で動作するアプリケーションですが、弊社のサーバと直接通信を行いますので、情報は即時に データベースに保存・管理されます。

システムを起動するたびに最新のバージョンがダウンロードされるので、プログラム更新等の手間は不要です。トラブルが発生した場合でも弊社側でシミュレーションを行い。迅速な対応が出来ます。

IDとパスワードでセキュリティー管理を行っています。

管理アプリケーションに利用制限はありません。全国の支店や関係先で、同一の情報を管理する事が出来ます。

情報の公開・非公開の選択、公開前のページ確認が行えるので、安心して公開することが出来ます。

1.2.2 Web 公開システム

管理システムにて公開された情報は即時に Web に反映されます。

現在ホームページをお持ちでしたら、URL をリンクするだけで自社の管理駐車場として公開することが出来ます。

ホームページが無ければ、当システムのテンプレート機能で自社 HP を持つことが出来ます。独自ドメインを所有して登録することが出来ます(オプション)。

2. 利用準備

2.1. 導入準備

当システムを利用するためにはインターネットに接続する必要があります。

Java Web Start 上で稼働するため、JRE の導入が必要です。2.1.2 で管理システムが起動出来た場合は、このステップは必要ありません。

JRE は以下の方法でインストールします。

- 1. インターネットエクスプローラーで以下 URL にアクセスします。
 - http://www.a-parking.com/8080/parking/
- 2. 「JRE1.6 インストール」をクリックして、デフォルトでインストールを行います。

2.2. 起動方法

1. 当システムの起動はインターネットエクスプローラーで以下 URL にアクセスします。

http://www.a-parking.com/8080/parking/

尚、本番使用の場合は以下になります。

http://www.a-parking.com/parking/

2. 「駐車場管理システム」をクリックすると、ソフトウェアがダウンロードされ、実行されます。



3. 初回はサーバ認証の失敗が表示されますので、「了解」ボタンを押します。



4. ユーザ設定のボックスに以下の通り入力します。



ユー**ID**: **demo** パスワード: **demo** 「保存」ボタンを押します。

5. メニュー画面が起動します。



起動しない場合は、ID又はパスワードを再入力してみて下さい。

2.3. 終了方法

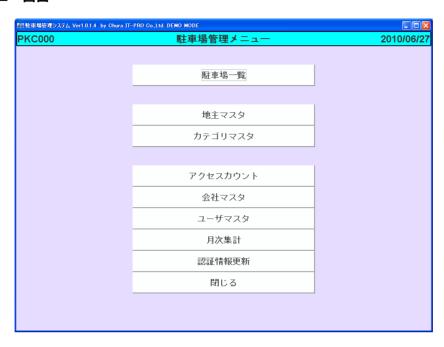
メニューの「閉じる」ボタンを押します。

2.4. 次回起動時

次回起動時は保存された ID, パスワードで認証画面は表示せずに立ちあがります。

3. 画面説明

3.1. メニュー画面



当画面から各機能へ遷移します。それぞれの機能の詳細は次項をご参照下さい。 初めてご覧になられる方は、説明通りに操作することで、一通りの機能をご体験出来ます。

3.2. マスタ管理

3.2.1 会社マスタ

メニューで「会社マスタ」ボタンを押します。 現在編集可能な会社情報が一覧になっています。 リストの対象行をクリックすると、次項の登録画面に遷移します。



全画面に戻る:メニューに戻ります。

3.2.2 会社登録

会社情報を変更します。通常はご契約時に簡単に登録させて頂きますので、表示内容を確認・変更して下さい。



□メールアドレス: Web 公開時にフォームにて問い合わせ内容が送信されるアドレスです。 緯度経度は正しく入力しないと、地図が表示されません。緯度経度の取得方法を参照して入力して下さい。 その他の機能は利用を制限しております。

- ・更新:表示内容をデータベースに登録します。
- ・前画面に戻る:この画面を閉じて一覧に戻ります。
- ・〒→住所:データを登録する際に、郵便番号を入力してこのボタンを押すと、住所欄が郵便番号マスタから表示されます。
- ・HP 作成:自社のホームページが無く、テンプレートのページを利用する際に、ページを生成する機能です。 What's New, Information は HP 作成時にページに反映されます。

3.2.3 ユーザマスタ

利用可能なユーザの一覧を表示します。



検索:一覧を検索します。

リストの対象行をクリックすると、次項の登録画面に遷移します。

3.2.4 ユーザマスタ登録

ユーザ情報を変更します。ご契約時にひな型が作成されておりますので、表示内容を変更して下さい。



○項目

■会社CD:ご契約時に設定される会社CDです。

■ID: ユーザ ID です。通常は会社 CD と同一になります。

■ユーザ名:利用者のお名前を入力して下さい。

□メールアドレス:連絡可能なメールアドレスを登録します。

■権限コード:一般ユーザとします。

■パスワード:画面起動時の認証情報です。変更すると次回の起動時から有効になります。

○機能

更新:表示内容をデータベースに登録します。

前画面に戻る:この画面を閉じて一覧に戻ります。

その他の機能は利用を制限しております。

3.2.5 カテゴリマスタ

カテゴリは駐車場の一覧を管理するためのグループで、管理者が自由に設定できます。

Web 公開する際にはカテゴリ毎のページが作成されますので、利用者の使い方を想定した設定が必要です。 後で変更することは出来ますので、市・区等にしておくことをお薦めします。

(注・初期時点では会社を中心としたカテゴリが登録されていますので、修正して下さい。)



○機能

検索:現在登録されているカテゴリを一覧にします。

前画面に戻る:メニューに戻ります。

新規作成画面へ:カテゴリ登録画面を開きます。

検索して登録されているものがある場合は、リスト上でクリックするとその行のデータ登録画面を開きます。一件も登録が無い場合は「新規作成画面へ」を押します。

3.2.6 カテゴリマスタ登録

カテゴリを登録します。緯度経度は **Web** ページで公開するときに地図の中心部となりますので、必ず取得して設定して下さい。 (取得方法については次項の緯度経度の取得方法をご覧ください)



サイズは表示する地図の縮尺です。大きい数値ほど詳細地図が表示されます。 上記の状態で「登録」ボタンを押せば登録が完了します。

Webページでは以下のように公開されます。

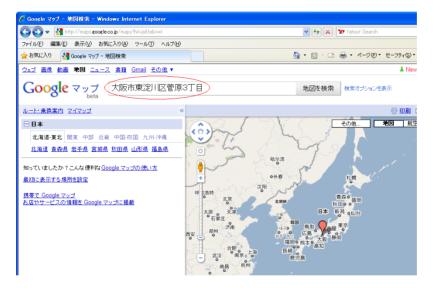


3.2.7 緯度経度の取得方法

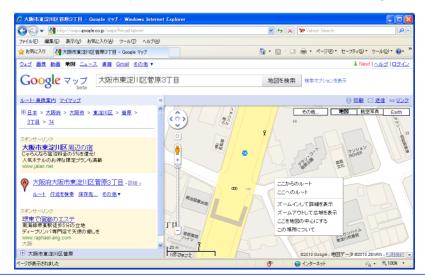
- 1. グーグルのサイトを開きます。 http://www.google.co.jp/
- 2. 左上のメニューから地図をクリックします。



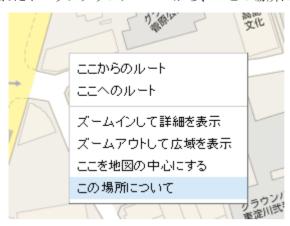
3. 地図画面のテキストボックスに目的の住所を入れて「地図を検索」ボタンを押します。 又は地図をマウスで操作するか、左側の地域から絞り込んで行きます。



4. 目的の場所が表示されたら、ポインターを合わせて右クリックします。



5. 表示されたドロップダウンメニューから、「この場所について」を選択します。



6. 左上のテキストボックスに表示された、緯度・経度をマウスでコピーします。 ドラックして反転させて Ctrl+C でコピーします。



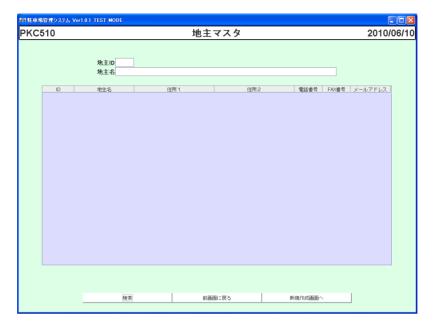
7. この緯度・経度を入力画面の緯度欄に Ctrl+P でペーストします。経度欄を空白にしておけば、「登録」 「更新」ボタンを押したときに、自動でカンマ以降を経度の欄に移動します。



3.2.8 地主マスタ (オーナーマスタ)

地主のマスタを登録します。

初期状態では空になっていますので、最低一件はデータが必要です。



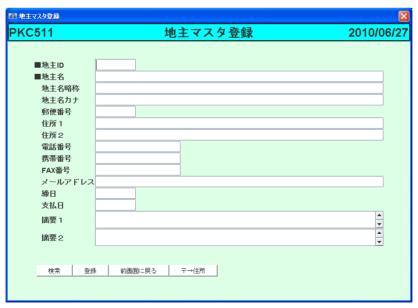
○機能

検索:登録されているデータを検索します。上部の ID、名前を入れると該当するデータのみ表示されます。 全画面に戻る:メニューに戻ります。

新規作成画面へ:登録画面を開きます。

初期時は「新規作成画面へ」ボタンを押して下さい。

3.2.9 地主マスタ (オーナーマスタ) 登録



地主 ID は 4 桁以内の英数字です。数字だけの場合でも、001 や 01 のように前に 0 を付けて全体の桁数を合わせて下さい。(合わせないと文字で並べられるため、「10」の次が「2」になります)

郵便番号を入力したら、「〒→住所」ボタンを押すと。住所がマスタから設定されます。 入力が終わったら登録ボタンを押します。



一覧からリストを選択するか、登録後にコードを入れて検索すると編集モードで画面が開きます。



○機能

更新:データを変更します。

削除:データを削除します。一件でも駐車場が登録されていると削除できません。

前へ: リストで表示されていた前のデータを表示します。 次へ: リストで表示されていた次のデータを表示します。

クリア:表示内容を消して、登録モードになります。

コピー:表示内容を残したまま登録モードになります。地主コードを変えたい時などに利用します。

全画面に戻る:この画面を閉じて一覧を表示します。

〒→住所:郵便番号から住所を設定します。

3.3. 駐車場データ

3.3.1 駐車場一覧

メニューの「駐車場一覧」ボタンを押すと駐車場の一覧画面が表示されます。 (この画面を利用する前に、前述のマスタを整備しておく必要があります)

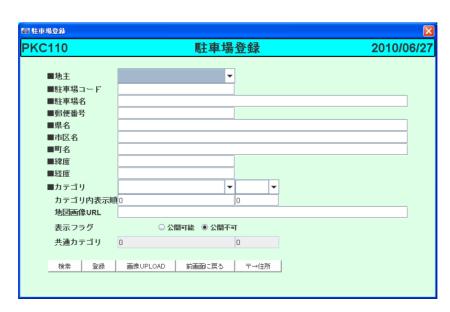


駐車場を表示させるには、上のリストボックスからカテゴリ又は地主を選択すると、該当する駐車場が表示されます。

3.3.2 駐車場登録

駐車場一覧画面の「新規駐車場作成」ボタンをクリックすると、駐車場登録画面が開きます。





駐車場登録画面が表示されたら、地主を選択します。

駐車場コードは地主毎に設定できます。つまり地主コード **001** の駐車場 **01** と地主コード **002** の駐車場 **01** は別の駐車場として登録されます。

駐車場コードは英数字で4桁以内です。桁数は合わせた方が便利です。ここでは2桁としています。 郵便番号を入れたら、「〒→住所」ボタンで住所が設定されます。



上記のように入力が完了したら登録ボタンを押します。

緯度・経度は住所から最寄りの数値を設定しますが、前述の「緯度経度の取得方法」にて正確に取ることを進めします。Web の地図上にはこの緯度経度でマークを表示します。

3.3.3 駐車場画像のアップロード

駐車場の見取り図や、駐車場の写真を添付することが出来ます。画像は gif,jpg など通常ブラウザで表示されるタイプをご用意ください。サイズは800×600を推奨しています。

この操作は駐車場を登録する前には出来ませんので、登録ボタンを押した後に行います。

駐車場画像をパソコン上に置き、「画像 UPLOAD」ボタンを押します。



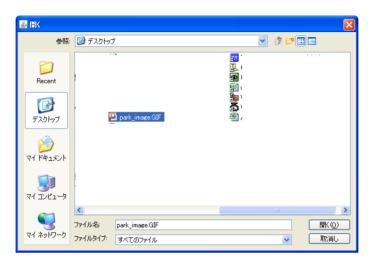
パソコン上のファイルを読み取る為に、以下の警告が表示されます。

「この要求を常に許可します。」にチェックを入れて、「了解」ボタンを押します。



ファイル選択のダイアログが表示されますので、用意しておいたファイルを選択します。 「開く」ボタンを押すと、ファイルがアップロードされます。

同じ駐車場に重ねてアップロードした場合は最後のファイルが有効となります。



アップロードが成功すると、URLが更新され、アップロード完了のメッセージが表示されます。



上記手順を繰り返して駐車場情報を登録します。

3.3.4 駐車場の新規枠番作成

駐車場一覧に戻り、カテゴリを選択すると、登録された駐車場一覧が表示されます。

ここから枠番を登録する駐車場をクリックします。選択出来ると、色が黄色く変わり、下段の駐車場明細の右側に駐車場名が表示されます。

この状態で、再下段の「新規枠番作成」ボタンを押します。



駐車場明細登録画面が表示されたら、必要事項を入力して「登録」ボタンを押します。



枠番は3桁以内の英数字です。

空き予定月は明確になっている場合に選択します。10 を選択すれば、9 月以前であれば本年の10 月 1 日が空き予定日として設定され、それ以降であれば翌年の10 月 1 日が設定されます。

備考はそのまま Web ページに公開されます。

Webページには、枠番は表示されません。

表示フラグを「公開しない」にした場合は公開されません。

3.3.5 駐車場一覧での一括編集

駐車場一覧画面ではデータの一括更新が可能です。



上部のカテゴリ、地主を変更すると、該当する駐車場の一覧が表示されます。最新状態にしたい場合は左下の「駐車場検索」ボタンを押します。

1. 駐車場一覧テーブル操作

駐車場のリストを1クリックして選択すると、色が変わり、下部の駐車場明細情報が検索されて表示されます。

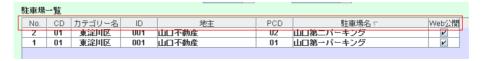
駐車場のリストをダブルクリックすると、駐車場登録画面を編集モードで開きます。

右端の Web 公開チェックを外すと非公開になり、チェックをすると公開されます。チェックした時点ではデータベースに登録されていません。下部左から 2 番目の「変更保存」ボタンを押すと変更されます。又は他の画面に遷移する際に変更があると、下図の確認ボックスが表示されます。「はい」ボタンを押せば更新され、「いいえ」ボタンを押すと変更内容はリセットされます。

駐車場を非公開にした場合は、駐車場明細はすべて非公開に変更されますのでご注意下さい。



リスト上部のグレーの項目をクリックすると、1回目で昇順に並べ替え、2回目で降順に並べ替え、3回目で元に戻ります。



2. 駐車場明細テーブル操作

駐車場明細では、空き、空き予定月、賃貸料、保証金、備考、大型、バイク、Web 公開を一覧で修正出来ます。



修正する項目にカーソルを合わせて、ダブルクリックすると編集モードとなり、データの編集が出来ます。



他の項目をクリックして編集モードを抜けると、データは確定します。抜ける前に保存した場合、データは変更されません。

変更した内容は、「変更保存」ボタンを押すか、他の画面に遷移する際に表示される保存確認で保存した場合のみ更新されます。



左の2列(No.、枠番)をダブルクリックすると、駐車場明細登録画面を編集モードで開きます。

3.4. テスト表示(公開ページの事前確認)

Web 画面に公開する前に、データが正しく登録されているかを確認することが出来ます。



メニューから「駐車場一覧」ボタンを押して、駐車場一覧画面を表示して、下部の「テスト」ボタンを押 します。

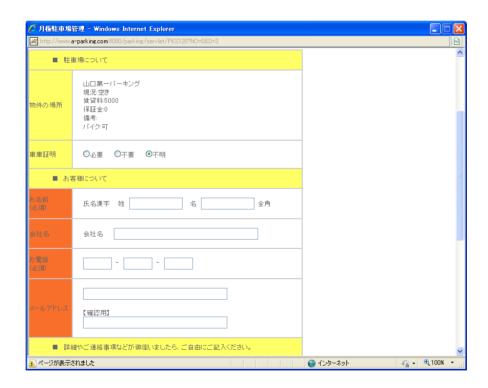
現在の編集用データベースの内容から Web ページを作成して、ブラウザを起動して、駐車場検索画面を表示します。





「現況」の「空きあり」をクリックすると、下図の詳細が表示されます。

お問い合わせをクリックすると、問い合わせフォームが表示されます。



お問い合わせフォームを送信すると、システムから下図メールが送られてきます。



3.5. Web 公開

駐車場一覧画面の下部の「Web 公開」ボタンを押すと、編集データベースから公開データベースに内容がコピーされて公開されます。



ページ等の詳細はテスト公開と同様の為、割愛します。

3.6. 月次集計

各月の公開実績と金額が確認出来る画面です。プランによっては実際の請求金額とは異なります。



3.7. 認証情報更新

セキュリティー上、ID・パスワードをそのまま放置したくない場合は、当画面を開いて「消去・終了」ボタンを押します。次回起動時には ID・パスワードが必要となります。



4. 利用環境

本システムを利用するためには以下の環境が必要です。

- ・パソコン (インターネットエクスプローラー7以降の動作する機種)
- ・インターネット (光回線推奨)

5. グローバルサイト(http://www.a-parking.com)

入力された全データは、全体の検索ページを作成して横断的に検索できるようにします。 情報提供会社リストのページで各会社へのリンクを作成します。

情報が集まった時点で、バナー販売を行い、それらの収益でアドワーズを活用し集客力アップを狙います。



6. プランと料金

6.1. 導入費用

- ○初期設定費用:3,150円(初回のみ)
 - ・登録費用、立ち上げまでのサポート費用を含みます。

6.2. 公開枠数プラン:月額1,050円~

○公開した 1 枠を月額 105 円として合計します。 月額の最低利用料金を 1,050 円とします。 (10 枠分) システムに登録されていても、公開されなければ、料金にはカウントされません。

お客様がホームページを持ち、URLでリンクすることにより駐車場一覧を利用できます。 また弊社テンプレートを利用してホームページを公開することが出来ます。 グローバルサイトの料金が含まれます。

月額10,500円を超えた場合、超過分を半額とします。

6.3. 公開駐車場数プラン:月額3,150~

○公開した駐車場数を月額 105 円として合計します。 月額の最低利用料金を 3,150 円とします。 (30 カ所分) システムに登録されていても、公開されなければ、料金にはカウントされません。

お客様がホームページを持ち、URLでリンクすることにより駐車場一覧を利用できます。 また弊社テンプレートを利用してホームページを公開することが出来ます。 グローバルサイトの料金が含まれます。

月額10,500円を超えた場合、超過分を半額とします。

6.4. オプション

- ○独自ドメインオプション:月額 525 円 独自に取得したドメインから弊社テンプレートのホームページに転送します。 (ドメイン取得時は実費を請求させて頂きます)
- ○ホストシェアオプション:月額2,100円ホームページ、メール、ネームサーバ等すべての管理を弊社でお預かりします。(ドメイン取得時は実費を請求させて頂きます)

H22.6.11 時点のもので、今後変更する可能性があります。

以上